

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №3 г.Заволжска**

Адрес: 155412, Ивановская область, г. Заволжск, ул. Герцена, д.4, тел.: 8(49333)2-13-30;
ИНН 3710004559 КПП 371001001 E-mail: detsad3.1966@ivreg.ru,

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МКДОУ детский сад №3 г. Заволжска
(протокол от 15. 10. 2021 № 8)

СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего Совета МКДОУ детский сад
№3 г. Заволжска
(протокол от 15. 10. 2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МКДОУ
детский сад №3 г. Заволжска
В.М. Кравченко
Приказ от 15. 10. 2021 № 90



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №3
г. Заволжска**

г. Заволжск

2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №3 г.Заволжска (далее – Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №3 г. Заволжска (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2.Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется администрацией ДОО, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей .

4. Организация питьевого режима в ДОО

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов,

подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ
ПЕРИОД (2021г – 2022г)**

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1 общеразвивающей направленности с 1 до 3 лет	8:10 помощник воспитателя	11:00 помощник воспитателя	14:00 помощник воспитателя	15:40 помощник воспитателя
Группа №3 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	8:05 помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:25 помощник воспитателя
Группа № 4 общеразвивающей направленности с 1 до 2 лет	8:12 помощник воспитателя	10:35 помощник воспитателя	13:35 помощник воспитателя	15:005 помощник воспитателя
Группа № 5 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	8:20 помощник воспитателя	10:10 помощник воспитателя	12:30 помощник воспитателя	15:10 помощник воспитателя
Группа №6 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	8:20 помощник воспитателя	10:10 помощник воспитателя	12:30 помощник воспитателя	15:10 помощник воспитателя
Группа № 7 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	8:10 помощник воспитателя	10:15 помощник воспитателя	12:15 помощник воспитателя	15:15 помощник воспитателя
Группа № 8 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	8:25 помощник воспитателя	10:20 помощник воспитателя	12:20 помощник воспитателя	15:20 помощник воспитателя
Группа № 9 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	8:17 помощник воспитателя	10:40 помощник воспитателя	12:40 помощник воспитателя	15:40 помощник воспитателя
Группа № 10 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	8:15 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	12:10 помощник воспитателя	15:10 помощник воспитателя
Группа № 11 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	8:35 помощник воспитателя	11:00 помощник воспитателя	14:00 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Возрастная группа	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника
	Группа №1		
	Группа №3		
	Группа №4		
	Группа №5		
	Группа №6		
	Группа №7		
	Группа №8		
	Группа №9		
	Группа №10		
	Группа №11		

